



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 № 209

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы

В целях оказания финансовой поддержки развития системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации на территории Ростовской области подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы для организации заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на государственную поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение
части затрат на развитие материально-технической базы для организации
заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы для организации заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – грант).

1.2. Грант – средства, передаваемые из областного бюджета в форме субсидий на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива, открытый им в кредитной организации, на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с реализацией программы развития сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива (потребительского общества) по созданию новых и (или) развитию действующих имущественных комплексов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – Программа развития кооператива (потребительского общества), не возмещаемые (не софинансируемые) в рамках иных направлений государственной поддержки, включая затраты на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооперативов по заготовке, хранению, подработке, переработке,

сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.3. Гранты предоставляются:

сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим и сбытовым) кооперативам, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующим требованиям Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

потребительским обществам, зарегистрированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим и сбытовым) кооперативам, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительским обществам, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт

сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив, потребительское общество).

1.5. Гранты предоставляются при:

отсутствии у кооператива, потребительского общества процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке кооператива, потребительского общества на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

осуществлении кооперативом, потребительским обществом производственной деятельности на территории Ростовской области;

отсутствии у кооператива, потребительского общества задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у кооператива, потребительского общества просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у кооператива, потребительского общества просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

среднемесячной заработной плате работников кооператива, потребительского общества не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Грант кооперативу, потребительскому обществу предоставляется при соблюдении следующих условий:

приобретении основных средств, не бывших в употреблении, либо срок производства которых не превышает двух лет;

неотчуждении в течение пяти лет приобретаемых основных средств;

включении в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение государственной поддержки, либо имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

выполнении показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде грантов, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, а в случае софинансирования данного направления поддержки за счет средств федерального бюджета министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области является уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета (далее – главный распорядитель).

1.8. Максимальный размер гранта составляет:

за счет средств областного бюджета – 10 000,0 тыс. рублей (в случае отсутствия софинансирования данного направления поддержки за счет средств федерального бюджета), но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов и направленных на реализацию Программы развития кооператива (потребительского общества);

за счет средств областного и федерального бюджетов – 25 000,0 тыс. рублей (в случае наличия софинансирования данного направления поддержки за счет средств федерального бюджета), но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов и направленных на реализацию Программы развития кооператива (потребительского общества).

Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, потребительскому обществу, определяется конкурсной комиссией по предоставлению грантов с учетом собственных средств кооператива, потребительского общества и плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта.

1.9. Срок использования гранта – 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет кооператива, потребительского общества.

1.10. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и принятия решения об их предоставлении

2.1. В целях определения получателей грантов главным распорядителем создается конкурсная комиссия по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются главным распорядителем с учетом требований, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней и не более 1 месяца с даты начала приема заявок.

2.4. Для получения гранта кооператив, потребительское общество (далее – участник конкурсного отбора) представляет главному распорядителю следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, установленной главным распорядителем.

2.4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.4.3. Копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.4.4. Копию документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора.

2.4.5. Согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных по форме, утверждаемой главным распорядителем.

2.4.6. Копию решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении Программы развития кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

2.4.7. Копию Программы развития кооператива (потребительского общества).

2.4.8. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, устанавливаемой главным распорядителем (далее – план расходов).

План расходов представляет собой часть расходов Программы развития кооператива (потребительского общества), которые софинансируются за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств кооператива, потребительского общества в соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств кооператива, потребительского общества.

2.4.9. Копию (копии) решения (решений) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

2.4.10. Справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, устанавливаемой главным распорядителем, на месяц подачи заявки.

2.4.11. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом

от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», на месяц подачи заявки по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.12. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки, – для участников конкурсного отбора, зарегистрированных до начала текущего финансового года.

2.4.13. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии), заверенную участником конкурсного отбора по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.14. Документы, подтверждающие выполнение участником конкурсного отбора требований по обеспечению финансирования за счет собственных (заемных) средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов:

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

в случае если будут привлекаться заемные средства, – информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации Программы развития кооператива (потребительского общества) в размере не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом).

2.4.15. Документы, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора.

2.4.16. Для участника конкурсного отбора – сельскохозяйственного потребительского кооператива – список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.17. Документы, подтверждающие соответствие потребительского общества требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.5. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.5.1. Копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок).

2.5.2. Копию кредитной истории членов участника конкурсного отбора на год подачи документов, полученную в установленном порядке.

2.5.3. Информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.6. Программа развития кооператива (потребительского общества), копия которой предоставляется в соответствии с подпунктом 2.4.7 пункта 2 настоящего раздела, разрабатывается на срок не менее 5 лет и должна предусматривать:

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

прирост численности занятого населения (создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в год;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооператив, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 50 процентов;

наличие долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, представляются согласно описи, форма которой устанавливается главным распорядителем.

Опись прилагаемых документов составляется в 2 экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.

2.8. Копии документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов и дата заверения копий документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, должны быть не ранее 5 рабочих дней до дня их представления главному распорядителю.

2.9. Главный распорядитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, запрашивает следующие документы (или информацию):

2.9.1. Об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи), по состоянию на месяц подачи документов.

2.9.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.9.3. Об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.9.4. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах участника конкурсного отбора на имеющиеся или имевшиеся объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения, производственный(ые) объект(ы).

Участник конкурсного отбора вправе представить главному распорядителю документы (или информацию), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных участником конкурсного отбора по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.10. Участники конкурсного отбора несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.11. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление не всех документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктами 2.4.1, 2.4.5, 2.4.8, 2.4.10, 2.4.11, 2.4.13, 2.4.16 пункта 2.4 настоящего раздела;

представление заявки позже даты, указанной в сообщении о дате окончания приема заявок.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа делается на заявлении.

2.13. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива, потребительского общества подает соответствующее заявление.

2.14. Конкурсный отбор на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) проводится поэтапно, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.14.1. На первом этапе главный распорядитель:

осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участника конкурсного отбора требованиям пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

информирует участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14.2. На втором этапе главный распорядитель:

проводит оценку заявок, прошедших первый этап, в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурсного отбора, согласно приложению к настоящему Положению (далее – оценка заявок);

к третьему этапу конкурсного отбора допускаются заявки участников конкурсного отбора, набравшие по результатам оценки заявок 20 и более баллов;

информирует участников конкурсного отбора о результатах оценки заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует выезд представителя(ей) главного распорядителя на место реализации Программы развития кооператива (потребительского общества) для проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора, соответствующим критериям оценки заявки.

2.15. На третьем этапе конкурсная комиссия с учетом результатов оценки заявок и очного собеседования с участником конкурсного отбора, на основании представленных главным распорядителем материалов принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней.

Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения соответствующей информации на своем официальном сайте www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Организационно-документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет главный распорядитель.

3. Порядок перечисления грантов

3.1. В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссией главный распорядитель направляет кооперативу, потребительскому обществу (далее – получатель грантов) для подписания 3 экземпляра Соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее – Соглашение).

Получатели грантов в течение 3 рабочих дней подписывают и возвращают 3 экземпляра Соглашения главному распорядителю. Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

Главный распорядитель организует подписание и регистрацию Соглашения в течение 5 рабочих дней после его подписания получателем гранта.

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой главным распорядителем, сроком на 5 лет и в обязательном порядке содержит:

- условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;
- право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

- порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления грантов и заключенным Соглашением;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта;

обязательства по возврату бюджетных средств за счет имущества кооператива в случае его ликвидации до истечения срока действия Соглашения;

показатели эффективности расходования гранта.

3.3. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит рассмотрению конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты представления главному распорядителю следующих документов:

заявления о внесении изменений в план расходов по форме, установленной главным распорядителем;

копии Программы развития кооператива (потребительского общества) в соответствии с подпунктом 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, содержащей корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

копии решения общего собрания членов получателя гранта о внесении изменений в Программу развития кооператива (потребительского общества) и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в Программу развития кооператива (потребительского общества));

плана расходов, составленного в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности получателя гранта и не должны уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

3.4. Заседание конкурсной комиссии организует главный распорядитель:

письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

представляет в конкурсную комиссию документы согласно пункту 3.3 настоящего раздела;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в Соглашение.

3.5. После подписания Соглашения получатель гранта в течение 2 рабочих дней извещает главного распорядителя о реквизитах расчетного счета, открытого им для софинансирования своих затрат в кредитной организации.

Расходы по обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

Расчетный счет используется получателем гранта исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

3.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств главный распорядитель заключает с кредитными организациями Соглашение о порядке обслуживания грантов, в котором предусматриваются основания для заключения с получателем гранта договора на обслуживание расчетного счета, условия зачисления средств гранта на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов, количестве открытых и закрытых расчетных счетов по обслуживанию грантов, условия сохранности и целевого расходования гранта.

3.7. После предоставления получателями грантов сведений о реквизитах расчетных счетов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, главный распорядитель утверждает реестр на финансирование по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

3.8. В целях перечисления грантов главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями грантов Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.9. В целях перечисления грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, министерство финансов Ростовской области в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя.

3.10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет их получателям грантов.

4. Порядок расходования грантов

4.1. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии с планом расходов.

К рассмотрению в качестве оснований для расходования гранта не принимаются сделки, подпадающие под действие пункта 4 статьи 38 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

4.2. Финансирование за счет средств гранта осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных средств получателя гранта в размере (пропорциях), определенных планом расходов.

4.3. При заключении получателем гранта договоров на приобретение имущества, выполнение работ (оказание услуг) предусматриваются авансовые платежи.

При финансировании договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) авансовые платежи предусматриваются в размере до 30 процентов от общей стоимости каждого этапа работ по договору.

Последующее авансирование выполняемых работ по строительству (реконструкции) должно осуществляться после подтверждения выполнения предусмотренных договором работ в объеме произведенного ранее авансового платежа, подтвержденных копиями актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4.4. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия и в очередности, установленной главным распорядителем.

4.5. Для получения согласия главного распорядителя на расходование средств гранта получатель гранта направляет главному распорядителю соответствующее заявление по форме, устанавливаемой главным распорядителем, с приложением пакета документов (далее – заявление):

копий договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных получателем гранта в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

копий платежных документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта согласно плану расходов;

документов, подтверждающих соответствие договоров, представленных для оплаты за счет средств гранта, условиям предоставления гранта, согласно перечню, устанавливаемому главным распорядителем.

4.6. Главный распорядитель регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления главный распорядитель проводит его проверку.

В случае соответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки письменно по форме, устанавливаемой главным распорядителем, уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта с расчетного счета.

В случае несоответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки письменно направляет мотивированный отказ.

4.7. После выполнения договора, оплаченного за счет средств гранта, получатель гранта одновременно с отчетом, представляемым в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела, направляет главному распорядителю документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки:

копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по приобретению (созданию) основных средств, по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии правоустанавливающих документов на приобретенные (созданные) основные средства по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии платежных документов и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств гранта;

материалы фотофиксации основных средств, приобретенных (созданных) при софинансировании расходов за счет средств гранта.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающим приобретение основных средств:

размер фотографий – от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта выполнения работ) должно быть указано название получателя гранта, район, вид основных средств;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью получателя гранта с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

4.8. Копии документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 и 4.7 настоящего раздела, заверяются руководителем или уполномоченным лицом получателя гранта с указанием должности, фамилии, инициалов и печатью.

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта.

4.9. Получатели грантов ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчет о расходовании гранта по форме, установленной главным распорядителем.

4.10. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта их получателям, осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

4.11. В случае установления фактов необоснованного получения и (или) необоснованного (нецелевого) расходования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации, а также в случае неисполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных условиями Соглашения (далее – выявленные нарушения), главным распорядителем принимается решение об отказе в одностороннем порядке от исполнения Соглашения и о возврате в областной бюджет гранта:

в полном объеме – в случае установления фактов необоснованного получения гранта;

частично, в объеме выявленных нарушений – в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта.

4.12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении о возврате необоснованно полученного гранта.

4.13. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) израсходованный грант в областной бюджет.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае неперечисления получателем гранта необоснованно полученной и (или) израсходованной суммы гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные пунктом 4.13 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

4.15. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам –
грантов на финансовое обеспечение
части затрат на развитие материально-
технической базы для организации
заготовки, переработки, хранения и
сбыта сельскохозяйственной продукции

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников конкурсного отбора

Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1.1. Направления деятельности участника конкурсного отбора:

сбор и (или) переработка молока – 10 баллов;

сбор и (или) переработка мяса – 5 баллов;

сбор и (или) переработка грибов, картофеля, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, – 1 балл.

1.2. Оценка эффективности представленной участником конкурсного отбора Программы развития кооператива (потребительского общества) по показателям окупаемости:

срок окупаемости до 2 лет – 3 балла;

срок окупаемости от 2 до 5 лет – 2 балла;

срок окупаемости более 5 лет – 1 балл.

1.3. Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации Программы развития кооператива (потребительского общества):

имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет – 2 балла;

документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды* на срок 5 и более лет – 1 балл;

не имеется в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет – 0 баллов.

1.4. Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации Программы развития кооператива (потребительского общества):

имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет – 2 балла;

документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды* на срок 5 и более лет и/или планируется строительство – 1 балл;

не имеется в собственности и/или арене на срок 5 и более лет – 0 баллов.

1.5. Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

собственная переработка сельскохозяйственной продукции – 3 балла;

собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок – 2 балла;

иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия – 1 балл;

иные направления – 0 баллов.

1.6. Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья:

в объеме не менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива (потребительского общества) – 1 балл;

в объеме менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива (потребительского общества) – 0 баллов;

1.7. Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотрено Программой развития кооператива (потребительского общества):

6 и более рабочих мест – 3 балла;

от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла;

от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл.

1.8. Размер запрашиваемого гранта:

менее 40 процентов затрат – 3 балла;

от 40 до 50 процентов затрат – 2 балла;

от 50 до 60 процентов затрат – 1 балл;

60 процентов затрат – 0 баллов.

1.9. Наличие в Программе развития кооператива (потребительского общества) обязательств:

по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях:

свыше 7 процентов – 2 балла;

от 5 до 7 процентов – 1 балл;

4 процента – 0 баллов;

по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):

более 4 процентов ежегодно – 1 балл;

4 процента – 0 баллов.

1.10. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта:

свыше 60 процентов затрат – 3 балла;

свыше 50 и не более 60 процентов затрат – 2 балла;

свыше 40 и не более 50 процентов затрат – 1 балл;

не более 40 процентов затрат – 0 баллов.

1.11. Место реализации Программы развития кооператива (потребительского общества):

в муниципальных образованиях, относящихся к шахтерским территориям и восточным районам Ростовской области, – 1 балл;

в муниципальных образованиях, не относящихся к шахтерским территориям и восточным районам Ростовской области, – 0 баллов.

1.12. Совокупный объем государственной поддержки участника конкурсного отбора, предоставленный за счет бюджетных средств на его развитие в 2010 – 2014 годах:

менее 25 000,0 тыс. рублей – 1 балл;

25 000,0 тыс. рублей и более – 0 баллов.

1.13. Деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие три года (по отношению к году подачи документов):

наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок – 1 балл;

отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок – 0 баллов.

1.14. Кредитная история:

положительная кредитная история подтверждена копией кредитной истории членов участника конкурсного отбора, полученной в установленном порядке, – 1 балл;

положительная кредитная история не подтверждена копией кредитной истории членов участника конкурсного отбора, полученной в установленном порядке, – 0 баллов.

1.15. Информация от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение части

затрат на развитие материально-технической базы для организации заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции:

представлена информация от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, – 1 балл;

не представлена информация – 0 баллов.

2. При соответствии заявки участника конкурсного отбора нескольким показателям критерия участнику конкурсного отбора присваивается наивысший балл по соответствующему критерию.

* Документы представлены на регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и (или) проходят процедуру оформления объектов муниципальной собственности в аренду или выкуп участником конкурсного отбора, что подтверждено соответствующими документами.